



Reisekostenabrechnung

Name, Vorname: _____
Anschritt: _____
Funktion: _____
Bankverbindung: BIC: _____ IBAN: _____
Reise Von _____ nach: _____ und zurück _____
Grund der Reise: _____
Beginn der Reise: (Datum, Uhrzeit) _____
Beginn des Dienstgeschäftes (Datum, Uhrzeit) _____
Ende des Dienstgeschäftes (Datum, Uhrzeit) _____
Ende der Reise (Datum, Uhrzeit) _____

Fahrtkosten:

Benutzung der Bundesbahn: 2.Klasse Euro _____
Kosten für An- + Abfahrt (Strassenbahn, Bus, Taxi): Euro _____
PKW – gefahrene KM insgesamt (0,25 Euro / km): Euro _____
Zwischensumme: EUR.....

Übernachungskosten:

(Bitte Belege beifügen)

..... Nächte x EUR..... = EUR
..... Nächte x EUR..... = EUR
Zwischensumme: EUR.....

Tagegeld:

Eintägige Dienstreise

mit mehr als 8 Stunden Abwesenheit (EUR 12,-)

(abzügl. Frühstück € 4,80, Mittagessen € 9,60, Abendessen € 9,60)

Euro _____

abzügl. _____

Mehrtägige Dienstreise

Pauschale für den An- und Abreisetag (je € 12,-)

(abzügl. Frühstück € 4,80, Mittagessen € 9,60, Abendessen € 9,60)

Euro _____

abzügl. _____

Anzahl der Tage (ohne An- und Abreisetag)

Tage:..... x 24,- EUR

(abzügl. Je Frühstück € 4,80, Mittagessen € 9,60, Abendessen € 9,60)

Euro _____

abzügl. _____

Zwischensumme: EUR.....

Sonstige Kosten:

EUR.....

Anlage:Belege

Gesamtsumme EUR

Ich versichere hiermit die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich zur Versteuerung der steuerpflichtigen Anteile

Datum: Unterschrift:

Sachlich richtig (Schatzmeister): Unterschrift:

Betrag bar erhalten am: Unterschrift: